



**OBLASTNÍ CHARITA
TŘEBÍČ**

KONCEPCE PROGRAMU VPP A SPP pro školní rok 2018/2019

Oblastní charita Třebíč
PRIMÁRNÍ PREVENCE
Mládežnická 229
Třebíč, 674 01

Obsah

1. Popis programu	6
1.1. Název programu školské všeobecné primární prevence	6
1.2. Poslání	6
1.3. Cíle	7
1.4. Cílová skupina	8
1.4.1. Primární cílová skupina	8
1.4.2. Sekundární cílová skupina	8
1.5. Provozní doba	8
1.6. Východiska programu	9
1.6.1. Východiska služby PRIMÁRNÍ PREVENCE a ZÁSADY poskytování preventivních programů	9
1.6.2. Pravidla etického chování pracovníka, PRINCIPY poskytování preventivních programů	9
1.7. Metody a techniky	10
1.7.1. Organizační formy	10
1.7.2. Metody	11
1.7.3. Techniky	11
1.8. Rámcová témata programů služby PRIMÁRNÍ PREVENCE	12
1.8.1. Koncept programu VPP a SPP	13
DLOUHODOBÝ PREVENTIVNÍ PROGRAM VPP:	13
2. Ochrana práv osob	20
2.1. Etický kodex ORGANIZACE	20
2.2. Etický kodex pracovníků služby PRIMÁRNÍ PRVENCE	20
2.2.1. Etické zásady	20
2.2.2. Pravidla etického chování pracovníka	20
2.3. Kodex práv a povinností klientů a poskytovatele programů PRIMÁRNÍ PREVENCE	21
2.3.1. Povinnosti poskytovatele	22
2.3.2. Práva poskytovatele	22
2.3.3. Povinnosti objednatele – školy, školského zařízení	23
2.3.4. Práva objednatele – školy, školského zařízení	24
2.3.5. Povinnosti příjemců programu – student, žák, pedagog	24
2.3.6. Práva příjemců programu – student, žák, pedagog	25
2.4. Kodex práv a povinností žáků, studentů během programu	26
2.5. Mlčenlivost/oznamovací povinnost	27
3. Stížnosti klientů programu a způsoby jejich vyřizování	28
4. Střety zájmů	32
5. Podmínky realizace programu	32

5.1.	Spolupráce se školami.....	32
5.2.	Spolupráce se ŠMP	35
5.3.	Spolupráce s třídním učitelem.....	36
5.4.	Překážky v realizaci programu	36
6.	Personální zajištění programu, pracovní tým	37
6.1.	Vedoucí střediska PRIMÁRNÍ PREVENCE.....	37
6.2.	Koordinátor služby	37
6.3.	Vedoucí programu	37
6.4.	Lektor programu	37

Základní užívané pojmy:

Zájemce o službu = škola, školská zařízení nebo organizace zastoupená kompetentní osobou, která dojednává preventivní programy (metodik prevence, ředitel školy...). Po uzavření „Smlouvy o realizaci programů všeobecné primární prevence“ se „zájemce o službu“ stává „klientem“.

Klient = objednatel, příjemce programu

Objednatel = škola, školská zařízení nebo organizace

Příjemce programu = student, žák, pedagog

Poskytovatel = PRIMÁRNÍ PREVENCE - Oblastní charita Třebíč

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:

ČR = Česká republika

DCHB = Diecézní charita Brno

DŠPP = dlouhodobá školská primární prevence

IČO = Identifikační číslo organizace

KONCEPCE = Koncepce programu VPP a SPP

MPP = Minimální preventivní program

NABÍDKA = Nabídka preventivních programů pro školní rok

OCHT = Oblastní charita Třebíč

OPL = omamné a psychotropní látky

OSPOD = Orgán sociálně-právní ochrany dětí

PČR = Policie České republiky

PP = preventivní program

SCHRÁNKA = Schránka na stížnosti, připomínky, návrhy a dotazy

SMLOUVA = Smlouva o realizaci programů VPP/SPP

SPP = selektivní primární prevence

SŠ = střední škola

ŠMP = školní metodik prevence

TU = třídní učitel

VPP = všeobecná primární prevence

ZŠ = základní škola

1. Popis programu

Služba PRIMÁRNÍ PREVENCE realizuje program dlouhodobé školské primární prevence (DŠPP) **VŠEOBECNÉ a SELEKTIVNÍ**.

Programy jsou realizovány v třídních kolektivech základních a středních škol a jsou dostupné bez ohledu na pohlaví, věk, příslušnost k etnické skupině, politické přesvědčení, náboženství, právní či společenské postavení, psychický či fyzický stav a socioekonomické možnosti.

Preventivní programy vychází z důkladného zhodnocení potřeb a zakázky cílové skupiny. Působí komplexně a provázaně na širokou oblast rizikových jevů s důrazem na bio-psycho-sociální a spirituální hledisko a na zdravý životní styl. Usiluje o pozitivní osobnostní rozvoj a rozvoj sociálních dovedností příjemce programu.

Program je modifikován (přizpůsobován zakázce) na základě šetření, do něhož jsou zapojováni klienti (objednatelé i příjemci programu). Jednotlivá setkání na sebe navazují a vzájemně se doplňují s přihlédnutím k vývoji situace dané skupiny účastníků programu. Program je zaměřen na protektivní a rizikové činitele, které lze skutečně ovlivňovat. Protektivní činitele, které se dají ovlivnit, jsou například: citové vazby, zdravé sebehodnocení, dovednosti a kompetence. Rizikové faktory, které se dají ovlivnit, jsou například: narušené vztahy ve skupině, rizikové postoje, nejasnost pravidel apod.

Program je realizován se skupinou maximálně 30i účastníků programu nebo s jednou třídou, zachovává vnitřní kontinuitu – jednotlivá témata na sebe navazují a vzájemně se doplňují s přihlédnutím k vývojovému stupni účastníků programu; zachovává vnější kontinuitu – je začleněn do systému preventivních aktivit zájemce o službu (Minimální preventivní program) a dalších organizací.

1.1. Název programu školské všeobecné primární prevence

PRIMÁRNÍ PREVENCE

1.2. Poslání

Poslání Oblastní charity Třebíč

Posláním OCHT je ochrana člověka v jeho důstojnosti od početí až po přirozenou smrt. Pracovníci Charity poskytují účinnou pomoc pro tělo i duši člověku v ohrožení či nouzi a zároveň podněcují jeho samostatnost a schopnost si pomoci. Kromě odborné kompetence věnují druhým pozornost tak, aby zakoušeli bohatství lidskosti vycházející z křesťanských hodnot.

Poslání služby PRIMÁRNÍ PREVENCE

Služba PRIMÁRNÍ PREVENCE usiluje o zdravý životní styl a zvýšení informovanosti v oblasti rizikového chování u žáků základních škol a studentů středních škol.

1.3. Cíle

Cíle preventivních programů vycházejí z obecných principů specifické primární prevence, odpovídají průřezovým tématům Rámcového vzdělávacího programu a respektují regionální specifika.

OBECNÉ CÍLE VPP:

- 1)** Předcházet nebo alespoň oddalovat rizikové chování do vyššího věku, popřípadě zmírňovat následky rizikového chování.
- 2)** Umožnit dětem a mládeži lépe se orientovat v jejich sociálním prostředí a začlenit se do skupiny vrstevníků a společnosti. Poskytnout žákům přehled poznatků, přispět k jejich osvojení a orientaci.
- 3)** Rozvíjet sociální kompetence, dovednosti a efektivní komunikaci ve skupině. Zážitkovou formou posilovat zdravé postoje a rozvíjet sociální dovednosti a kompetence potřebné pro život.
- 4)** Podporovat zdravý způsob života, nabízet alternativy trávení volného času.
- 5)** Posílit schopnosti dětí a mladých lidí samostatně zvládat náročné životní situace a přijímat důsledky svých rozhodnutí.

OBECNÉ CÍLE SPP:

- 1)** Mapovat informovanost žáků a jejich zkušenost s přítomným rizikovým chováním.
- 2)** Minimalizovat dopady rizikového chování.
- 3)** Zmírnit či zastavit rozvoj rizikového chování.

Konkrétní rozsah, zaměření a cíle jednotlivých programů jsou uvedeny níže v kpt. 1.8.1.
Koncept programů VPP/SPP

1.4. Cílová skupina

1.4.1. Primární cílová skupina

Prioritně pracujeme s dětmi a mládeží na území okresu Třebíč. Dále realizujeme programy na území Kraje Vysočina.

PRIMÁRNÍ CÍLOVÁ SKUPINA

Kritérium	VPP	SPP
Věkové	• Mladší školní věk (6 – 12 let) • Starší školní věk (12 – 15 let) • Mládež (15 – 18 let) • Mladí dospělí (18 – 26 let) – pokud jsou studenty SŠ	• Starší školní věk (12 – 15 let) • Mládež (15 – 18 let) • Mladí dospělí (18 – 26 let) – pokud jsou studenty SŠ
Náročnosti	• Nezasažená populace bez výrazné zdravotně-sociální zátěže	• Nezasažená populace s výraznou zdravotně-sociální zátěží. • Třídní kolektivy s podezřením na konfliktní vztahy, třídní kolektivy, ve kterých jsou pozorovatelné tendence k posunu, či již částečně posunuté normy chování (v oblasti sexuality, užívání návykových látek, gamblingu, netolismu, ...)
Institucionální	• Žáci ZŠ a nižšího stupně víceletých gymnázií • Studenti SŠ	• Žáci II. stupně ZŠ a nižšího stupně víceletých gymnázií • Žáci II. stupně ZŠ z praktických a speciálních tříd • Studenti SŠ

1.4.2. Sekundární cílová skupina

PP usiluje o součinnost v systému preventivního působení, a proto spolupracuje s veřejnou správou a organizacemi, na které v případě potřeby klienty odkazuje.

Dalšími cílovými subjekty jsou třídní učitelé, školní metodikové prevence a další pedagogičtí pracovníci. Ti mohou výstupy z práce lektorů zakomponovat do své běžné praxe a doplňovat kontinuální proces preventivních bloků.

1.5. Provozní doba

Programy primární prevence jsou realizovány během školního roku od září do června v pracovních dnech (po-čt), od 8:00h do 14:00h.

1.6. Východiska programu

1.6.1. Východiska služby PRIMÁRNÍ PREVENCE a ZÁSADY poskytování preventivních programů

PREVENTIVNÍ PROGRAM:

- Vychází z důkladného zhodnocení potřeb a zakázky cílové skupiny.
- Působí komplexně a provázaně na širokou oblast rizikových jevů s důrazem na bio-psycho-sociální a spirituální hledisko a na zdravý životní styl.
- Usiluje o pozitivní osobnostní rozvoj a rozvoj sociálních dovedností příjemce programu.
- Je modifikován (přizpůsobován zakázce) na základě evaluace, do níž jsou zapojováni klienti (objednatelé i příjemci programu) a zároveň na základě trendů a nejnovějších odborných poznatků.
- Je zaměřen na protektivní a rizikové činitele, které lze skutečně ovlivňovat. Protektivní činitele, které se dají ovlivnit, jsou například: citové vazby, zdravé sebehodnocení, dovednosti a kompetence. Rizikové faktory, které se dají ovlivnit, jsou například: narušené vztahy ve skupině, rizikové postoje, nejasnost pravidel apod.
- Je realizován se skupinou maximálně 30i účastníků programu nebo s jednou třídou (viz Smlouva o realizaci programů specifické primární prevence).
- Zachovává vnitřní kontinuitu – jednotlivá témata na sebe navazují a vzájemně se doplňují s přihlédnutím k vývojovému stupni účastníků programu.
- Zachovává vnější kontinuitu – je začleněn do systému preventivních aktivit zájemce o službu (Minimální preventivní program) a dalších organizací (Policie ČR ad.).
- Přispívá k vytvoření takového sociálního klimatu, které nepodporuje šíření rizikového chování.

POSKYTOVATEL PREVENTIVNÍHO PROGRAMU:

- Umožňuje pedagogům návaznou práci s kolektivem a kontakt s dalšími návaznými službami.
- Eviduje pouze takové údaje, které bezprostředně potřebuje pro přímou práci (viz. KODEX PRÁV A POVINNOSTÍ KLIENTŮ A POSKYTOVATELE PROGRAMŮ PRIMÁRNÍ PREVENCE viz níže).
- Propaguje svoji činnost za účelem zvýšení dostupnosti cílové skupině.
- Není kompetentní realizovat specifickou odbornou péči (např. psychiatrickému účastníkovi programu). V případě potřeby proto zapojuje pedagoga pro zajištění náhradního programu nebo odkazuje na návazné služby.

1.6.2. Pravidla etického chování pracovníka, PRINCIPY poskytování preventivních programů

ZACHOVÁNÍ LIDSKÉ DŮSTOJNOSTI

- Ke klientům programu je přístupováno s ohledem na zachování lidské důstojnosti.

SVOBODNÁ VŮLE

- Pracovníci poskytují zájemcům o službu a klientům všechny potřebné informace pro jejich svobodné rozhodnutí.
- Na základě nabídky zájemce o službu zhodnotí, zda daný typ programu splňuje jeho požadavky a zda jej využije či nikoli.
- Příjemci programu nejsou nuceni k zapojení se do připravených činností.

INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP

- Ke každé třídě je přístupováno s ohledem na její specifika.

RESPEKT

- Pracovníci respektují vzájemná práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy o realizaci programů specifické primární prevence.
- Pracovníci respektují a hájí práva jednotlivců a třídy.
- Pracovníci respektují a oceňují vyjádření vlastního názoru klientů.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Účastníci programu mohou v jeho průběhu používat své křestní jméno nebo přezdívku, nejsou evidovány jejich osobní údaje.
- Pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí i po ukončení programu s výjimkou oznamovací povinnosti.

DOSTUPNOST

- Programy jsou přístupné bez zbytečných odkladů.
- Programy jsou dostupné bez ohledu na pohlaví, věk, příslušnosti k etnické skupině, jeho politické přesvědčení, náboženství, právní či společenské postavení, psychický či fyzický stav a socioekonomické možnosti.
- Prioritně jsou programy realizovány na území okresu Třebíč.
- Programy jsou realizovány v provozní době služby PRIMÁRNÍ PREVENCE

AKTIVNÍ ZAPOJENÍ

- Lektori motivují klienty programu k vlastní iniciativě. Vedou příjemce programu k vlastním rozhodnutím, odpovědnosti za ně a jejich důsledky.
- Klienti mají možnost se podílet na plánování náplně programu.

1.7. Metody a techniky

Programy realizované službou PRIMÁRNÍ PREVENCE respektují základní pedagogické principy, kontinuitu, vyváženost a věrohodnost podávaných informací, flexibilitu a potřeby účastníků programů.

1.7.1. Organizační formy

Během preventivních programů využívají lektori individuální, skupinové práce či společné práce celé třídy. Velmi využívanou organizační formou je **práce v komunitním kruhu** – žáci, lektori, popř. pedagogové jsou v přímém kontaktu s ostatními účastníky jako rovnocenní partneři. Třídní učitel je nedílnou součástí preventivních programů.

1.7.2. Metody

Během preventivních programů využívají lektori různé metody práce. Jedná se o metody slovní (vysvětlování, vyprávění aj.), metody slovní založené na dialogu (rozhovor, napodobování aj.), metody aktivizační (diskuze, situační metody, řešení problému, inscenační metody) a metody komplexní (např. brainstorming). (členění dle L. Skácelové)

Jde vždy o formy komunikace mezi skupinou a lektory, při nichž si zúčastnění vyměňují názory k danému tématu, argumentují, upřesňují si daný problém nebo jeho řešení. Vždy jsou řízené a zaměřené na reflexi. Lektori kladou důraz na právo každého účastníka programu vyjádřit svůj názor. Lektori jsou v pozici moderátorů a doplňují potřebné informace k danému tématu.

V programech PP se metody práce střídají, tak aby byl dosažen očekávaný cíl.

1.7.3. Techniky

Výběr a použití konkrétní techniky a uplatnění vhodných dovedností pracovníka primární prevence je vždy prováděno s ohledem na cílovou skupinu primární prevence s nutností předem se seznámit s jejími specifiky a zvláštnostmi. K tomu slouží Vstupní dotazník pro TU a také konzultace lektorů s TU před programem.

Užívané techniky:

- **sociometrické** (využitím psychosociálních her mapují lektori skupinovou dynamiku, role, vazby mezi účastníky programu)
- **zpětnovazebné** - slouží k poskytnutí zpětné vazby účastníků programu směrem k lektorům, zároveň i směrem k ostatním účastníkům programu). Zpětná vazba má svá pravidla, lektori dohlíží na „bezpečí“. Využívá se zejména při vztahových programech.
- **výtvarné** – zařazují se u aktivit, kde je vhodné vizuální znázornění a pouhý slovní popis by mohl být pro žáky nesrozumitelný. Podněcuje žáky k diskuzi.
- **Aktivizační** – cílem aktivit je vytvářet příznivé klima ve skupině, naladit skupinu na následnou práci, podpořit koncentraci žáků, navodit vztah důvěry, vybit přebytečnou energii a prolomit bariéry mezi třídou a lektory.
- **relaxační/uvolňovací** – cílem aktivit je vybit přebytečnou energii, vytvořit si odstup od předešlé práce
- **techniky využívající divadelní prvky** (tvorba vlastních scének na dané téma, modelové situace,...) Účastníci sami předvádí určitou situaci/scénku, dle jednotlivých fází přístupu: přípravná, realizační a následná reflexe. Scénky poskytují vhled a případné návody, jak lze obtížné situace řešit sociálně přiměřeným způsobem.
- **aj.**

1.8. Rámcová témata programů služby PRIMÁRNÍ PREVENCE

Programy primární prevence rizikového chování jsou vytvářeny na základě soudobých poznatků o efektivitě prevence s důrazem na přiměřenost věkové skupině žáků. Reagují na potřeby škol na území města Třebíče a jejího okolí.

Programy **VPP** se orientují zejména na předcházení šikaně, kyberšikaně, násilí, užívání návykových látek, netolismu, přenosu pohlavních chorob, rasismu, xenofobie, kriminality, vandalismu, a na posilování pozitivního sociálního klimatu, budování pozitivních mezilidských vztahů ve školní třídě a zdravého žebříčku hodnot. Cílem celého programu je vést žáky ke zdravému životnímu stylu a minimalizovat rizikové chování.

Upřednostňujeme dlouhodobou, systematickou a pravidelnou prevenci. S danou třídou se pracuje soustavně od prvního do devátého ročníku. Programy jsou realizovány vždy s jedním třídním kolektivem za účasti třídního učitele. Práce se třídou probíhá v komunitním kruhu, a to tři vyučovací hodiny dvakrát během školního roku. Doporučený odstup mezi programy je cca 1 měsíc. Zásadní podmínkou realizace je přítomnost TU (popřípadě pedagogického dozoru) po celou dobu programu a zajištění účasti minimálně 75% žáků/studentů. Náplň programů je průběžně upravována a inovována dle zakázky škol a potřeb cílové skupiny. Rámcově jsou témata uspořádána do ročníků s možností flexibilního přesouvání dle potřeb a zakázky škol. Pokud má škola zájem, je možno po předchozí domluvě zrealizovat téma, které není uvedeno v nabídce.

Programy **SPP** jsou orientované na třídní kolektivy s podezřením na konfliktní vztahy, třídní kolektivy, ve kterých jsou pozorovatelné tendence k posunu, či již částečně posunuté normy chování (v oblasti sexuality, užívání návykových látek, gamblingu, netolismu...). Kládou si za cíl zmapovat informovanost žáků a jejich zkušenosti s přítomným rizikovým chováním, minimalizovat dopad takového chování a zmírnit či zastavit jeho rozvoj.

Programy SPP pro žáky II. stupně ZŠ z praktických a speciálních tříd jsou vždy přizpůsobeny jejich specifickým potřebám.

Konkrétní podobu zakázky (rozsah, včetně tematického zaměření) domlouváme vždy se školním metodikem prevence a třídním učitelem (TU), a je přizpůsoben specifickým potřebám dané cílové skupiny. Zpravidla se jedná o minimálně 2 setkání po 3 vyučovacích hodinách. Program vyžaduje aktivní spolupráci TU, pedagogů, vedení školy, žáků a rodičů. Zásadní podmínkou realizace je přítomnost a aktivní zapojení TU po celou dobu programu a zajištění účasti minimálně 90% žáků/studentů. Mezi jednotlivými vstupy do třídy je odstup cca 2 týdny.

Programy jsou obvykle realizovány v prostorách školních tříd. Pokud má škola zájem, je možné program realizovat v prostorách nízkoprahového klubu BARÁK v Třebíči (na adrese NZDM BARÁK, Mládežnická 229, Třebíč). Zodpovědnost za žáky zůstává v kompetenci školy, jsou dodržována pravidla a normy školského zařízení, pravidla pro realizaci programů v klubu BARÁK jsou příjemcům programu sdělena na místě.

Program VPP i SPP lektoruje vždy lektorská dvojice, která pracuje maximálně s jedním třídním kolektivem v jeden okamžik. Materiální vybavení zajišťuje služba PRIMÁRNÍ PREVENCE.

1.8.1. Koncept programu VPP a SPP

Aktuální nabídka včetně cenové nabídky je veřejně dostupná na webových stránkách organizace. Nabídka je uveřejněna nejpozději v měsíci září.

DLOUHODOBÝ PREVENTIVNÍ PROGRAM VPP:

Pro I. stupeň ZŠ

1. třída	Já, prvňák - prevence nezdravých vztahů ve třídě a podpora samostatnosti
2. třída	Zdravý životní styl - prevence rizik nesprávného životního stylu
3. třída	Pohodová třída 1 - prevence nezdravých vztahů v kolektivu
4. třída	Kruh závislosti 1 - prevence užívání návykových látek se zaměřením na nikotinovou a alkoholovou závislost
5. třída	Bezpečně online 1 - prevence kyberšikany a rizikového chování ve virtuálním prostředí

1. TŘÍDA: JÁ, PRVŇÁK

Anotace:

Program je zaměřen na podporu samostatnosti a schopnosti orientace dětí v novém prostředí bez rodičů, podporu přátelských vztahů ve třídě a zásady správného chování v rizikových situacích (bezpečnost v dopravě, úrazy, kontakt s cizí osobou).

Časová dotace: 1 blok zahrnuje dva preventivní programy (jeden program trvá 3 vyučovací hodiny)

2. TŘÍDA: ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL

Anotace:

Program je zaměřen na podporu zdravého životního stylu. Smyslem programu je přivést žáky k poznání, že za své zdraví jsou odpovědní sami, vede je k dodržování zdravého denního režimu a pozitivním postojům ke svému zdraví. Učí žáky vnímat zdraví jako důležitou životní hodnotu, kterou mohou aktivně ovlivňovat a která zahrnuje oblasti správných hygienických návyků, stravovacích návyků, aktivního využívání volného času a vlivu duševní pohody.

Časová dotace: 1 blok zahrnuje dva preventivní programy (jeden program trvá 3 vyučovací hodiny)

3. TŘÍDA: POHODOVÁ TŘÍDA 1

Anotace:

Program pomáhá pozitivně podporovat bezpečné klima ve třídě a soudržnost třídního kolektivu. Pomáhá žákům pochopit význam spolupráce, tolerance a respektu. Smyslem tohoto programu je utužování pozitivních vazeb a vztahů mezi žáky, posílení dovedností umění řešit konflikty a rozvoj komunikační dovednosti žáků.

Časová dotace: 1 blok zahrnuje dva preventivní programy (jeden program trvá 3 vyučovací hodiny)

4. TŘÍDA: KRUH ZÁVISLOSTI 1

Anotace:

Program je zaměřen na seznámení žáků s oblastí společensky tolerovaných drog a s riziky spojenými s jejich užíváním. Aktivita vedou k rozvoji osobnosti, sociálních dovedností a posilují seberegulační chování (odmítání). Směřují k pochopení důvodů, proč člověk s užíváním těchto látek začne, jaký je život se závislostí, a podporují u žáků schopnost nést odpovědnost za své jednání.

Časová dotace: 1 blok zahrnuje dva preventivní programy (jeden program trvá 3 vyučovací hodiny)

5. TŘÍDA: BEZPEČNĚ ONLINE 1

Anotace:

Program je zaměřen na rizika spojená s životem na sociálních sítích, seznamuje žáky se zásadami bezpečného chování a využívání informačních technologií ve virtuálním světě. Rozvíjí dovednost žáků vyhledávat pravdivé a bezpečné informace. Upozorňuje na možná rizika vydávání se za někoho jiného. Žákům jsou předávány informace o tom, kam se mohou obrátit a jak postupovat v případě, že je někdo obtěžován či jinak ohrožován.

Časová dotace: 1 blok zahrnuje dva preventivní programy (jeden program trvá 3 vyučovací hodiny)

Pro II. stupeň ZŠ a nižší stupeň šestiletých a osmiletých gymnázií

6. třída	Pohodová třída 2 - prevence nezdravých vztahů v kolektivu, stmelení kolektivu
7. třída	Kruh závislosti 2 - prevence užívání návykových látek se zaměřením na legální i nelegální návykové látky
8. třída	Hodnota sexuality - prevence rizikového sexuálního chování
9. třída	Co se sluší - prevence selhání v různých sociálních rolích

6. TŘÍDA: POHODOVÁ TŘÍDA 2

Anotace:

Program je vhodný pro nastartování vztahů mezi žáky v nově vzniklých kolektivech (příchod nových žáků do kolektivu, sloučení tříd, navázání vztahu s třídním učitelem), podporuje soudržnost kolektivu. Pomáhá žákům lépe poznat své spolužáky a pochopit význam přátelství, vzájemné spolupráce a tolerance. Smyslem programu je rozvíjení sociálních dovedností žáků a podpora zdravých vztahů ve třídě. Snaží se rozvíjet a prohlubovat následující dovednosti: řešení problémů, efektivní komunikaci, vztahové dovednosti, empatii, zvládání emocí, kreativní myšlení a rozhodování.

Časová dotace: 1 blok zahrnuje dva preventivní programy (jeden program trvá 3 vyučovací hodiny)

7. TŘÍDA: KRUH ZÁVISLOSTI 2

Anotace:

Program je zaměřen na prohloubení znalostí rizik v oblasti užívání legálních a nelegálních návykových látek. Na různých příkladech z běžného života ukazuje účastníkům možná rizika spojená s užíváním těchto látek. Součástí programu je nácvik efektivního odmítání, podporuje schopnost žáků odolávat nátlaku vrstevníků a snaží se rozvíjet dovednosti žáků v těchto oblastech: kritické a kreativní myšlení, řešení problémů, rozhodování, efektivní komunikace, vztahové dovednosti, sebeuvědomění či revize normativních přesvědčení.

Časová dotace: 1 blok zahrnuje dva preventivní programy (jeden program trvá 3 vyučovací hodiny)

8. TŘÍDA: HODNOTA SEXUALITY

Anotace:

Program je zaměřen na projevy lidské sexuality, bezpečný sex, prevenci přenosu pohlavních chorob. Seznamuje žáky s tělesnými a duševními změnami doprovázejícími období dospívání, se specifiky opačného pohlaví a potřebou vzájemné tolerance. Vede žáky k uvědomění si vlastní hodnoty ve vztahu k partnerství a sexuálnímu životu. Snaží se rozvíjet dovednosti žáků v těchto oblastech: efektivní komunikace, rozhodování, sebeuvědomění, empatie a kritické myšlení.

Časová dotace: 1 blok zahrnuje dva preventivní programy (jeden program trvá 3 vyučovací hodiny)

9. TŘÍDA: CO SE SLUŠÍ

Anotace:

Program vede žáky k pochopení důležitosti utváření si vlastního názoru a podporuje dovednost efektivně vyjádřit vlastní názor. Program zahrnuje nácvik efektivní komunikace, prezentačních dovedností, konstruktivní výměny názorů a sebeprezentace. Žáci se seznámí se základními principy z oblasti společenské etikety.

Časová dotace: 1 blok zahrnuje dva preventivní programy (jeden program trvá 3 vyučovací hodiny)

Doplňující a rozšiřující témata pro II. stupeň ZŠ a nižší stupeň šestiletých a osmiletých gymnázií

6. – 9. třída	Bezpečně online 2 - prevence rizikového chování na sociálních sítích a ohrožující formy sebe prezentace ve virtuálním prostředí
7. – 9. třída	Mediální džungle - prevence manipulace v mediálním prostředí
8. – 9. třída	Na jedné Zemi - prevence předsudků, intolerance, rasismu a xenofobie
8. - 9. třída	Čas dluhů - prevence zadlužování

6. – 9. TŘÍDA: BEZPEČNĚ ONLINE 2

Anotace:

Smyslem programu je ukázat žákům hravou a zážitkovou formou, jak nalézt rovnováhu mezi reálným a virtuálním světem. Podporuje uvědomění si vlastních hodnot a potřeby sebereflexe. Věnuje se ohrožujícím formám sebe prezentace a snaží se rozvíjet schopnost žáků rozpoznávat možná rizika. Žáci jsou informováni o kybergroomingu, stalkingu, netiketě a právech dětí na internetu.

Časová dotace: 1 blok zahrnuje dva preventivní programy (jeden program trvá 3 vyučovací hodiny)

7. – 9. TŘÍDA: MEDIÁLNÍ DŽUNGLE

Anotace:

Program je zaměřen na reklamy a masmédiu v kontextu způsobů a strategií, které masová média používají (reklamní triky, hoaxy, vliv na styl života). Zabývá se věrohodností předkládaných sdělení a poukazuje na důležitost ověřování si informací z více zdrojů. Program podporuje svobodné, kritické a kreativní myšlení a vede ke zvýšení citlivosti vůči manipulativnímu chování.

Časová dotace: 1 blok zahrnuje dva preventivní programy (jeden program trvá 3 vyučovací hodiny)

8. - 9. TŘÍDA: NA JEDNÉ ZEMI

Anotace:

Program je zaměřen na porozumění významu pojmů jako předsudek, diskriminace, rasismus, xenofobie, stereotyp. Vede žáky k otevřenosti vůči ostatním lidem, k přijetí jejich individuality a podporuje schopnost utvářet si vlastní názor. Důraz je kladen na lidskou individualitu se svými projevy (náboženské vyznání, sexuální orientace...).

Časová dotace: 1 blok zahrnuje dva preventivní programy (jeden program trvá 3 vyučovací hodiny)

8. - 9. TŘÍDA: ČAS DLUHŮ

Anotace:

Program je zaměřen na základní finanční gramotnost. Seznamuje žáky se základními pojmy z oblasti financí, dluhů a podporuje žáky ve vytváření negativních postojů vůči konzumnímu způsobu života. Informuje žáky o důsledcích nezodpovědného jednání a seznamuje je s postupy v případě zadlužení. Snaží se rozvíjet dovednosti žáků v těchto oblastech: efektivní komunikace, rozhodování a kritické myšlení a vede žáky k uvědomění si vlastní odpovědnosti v oblasti financí.

Časová dotace: 1 blok zahrnuje dva preventivní programy (jeden program trvá 3 vyučovací hodiny)

Pro SŠ, SOU a vyšší ročníky gymnázií

1. ročník	Za jeden provaz - prevence nezdravých vztahů v kolektivu
1. – 3. ročník	Na jedné Zemi - prevence předsudků, intolerance, rasismu a xenofobie

1. ROČNÍK: ZA JEDEN PROVAZ

Anotace:

Program je vhodný pro nastartování vztahů mezi studenty v nově vzniklých kolektivech (podpora soudržnosti kolektivu a navázání vztahu s třídním učitelem). Pomáhá studentům lépe poznat své spolužáky a pochopit význam přátelství, vzájemné spolupráce a tolerance. Zaměřuje se na podporu efektivní komunikace mezi studenty, konstruktivní řešení konfliktů a předávání zpětných vazeb bezpečnou formou v rámci kolektivu.

Časová dotace: 1 blok zahrnuje dva preventivní programy (jeden program trvá 3 vyučovací hodiny)

1. – 3. ROČNÍK: NA JEDNÉ ZEMI

Anotace:

Program je zaměřen na porozumění významu pojmů jako předsudek, diskriminace, rasismus, xenofobie, stereotyp. Vede studenty k otevřenosti vůči ostatním lidem, k přijetí jejich individuality a podporuje schopnost utvářet si vlastní názor. Důraz je kladen na lidskou individualitu se svými projevy (náboženské vyznání, sexuální orientace...).

Časová dotace: 1 blok zahrnuje dva preventivní programy (jeden program trvá 3 vyučovací hodiny)

PROGRAM SPECIFICKÉ SELEKTIVNÍ PRIMÁRNÍ PREVENCE SPP:

II. stupeň ZŠ a nižší stupeň osmiletých gymnázií	• Vztahy v třídním kolektivu – prevence nezdravých vztahů v kolektivu, stmelení kolektivu. • Látkové a nelátkové závislosti – prevence užívání návykových látek, gambling, netolismus, ...) • Sexuální rizikové chování - (předčasné zahájení sexuálního života, nechráněný pohlavní styk, těhotenství, výroba, sdílení a šíření erotických videí či fotografií)
II. stupeň ZŠ se zaměřením na praktické a speciální třídy	
SS, SOU, gymnázia	

Konkrétní podobu zakázky (rozsah, včetně tématického zaměření) domlouváme vždy se ŠMP a TU, a je přizpůsoben specifickým potřebám dané cílové skupiny.

Téma:

VZTAHY V TŘÍDNÍM KOLEKTIVU (podezření na konfliktní vztahy, nefunkční spolupráce, vyčleňování jednotlivců, izolované skupiny žáků, ...)

Podmínka zařazení programu:

- Třídní kolektivy s podezřením na konfliktní vztahy (pracujeme s třídními kolektivy v 1. a 2. stupni šikany).
- Třídní kolektivy, ve kterých jsou pozorovatelné tendence k posunu či již částečně posunutě normy chování.

Časová dotace: Téma zahrnuje minimálně dva preventivní programy (jeden program trvá 3 vyučovací hodiny). Zařazení dalšího setkání dle potřeb konkrétní třídy a zájmu objednatele.

Anotace:

Program je vhodný pro uzdravení třídního kolektivu a nastartování funkčních a pozitivních vztahů mezi žáky, podporuje soudržnost kolektivu. V úvodním setkání jsou techniky zaměřeny na navázání vztahu důvěry, zmapování současné situace v třídním kolektivu a práce s hodnotovým žebříčkem účastníků programu. Zprostředkovává nastavení třídních pravidel. Dále pomáhá žákům lépe poznat své spolužáky a pochopit význam přátelství, vzájemné spolupráce a tolerance. Smyslem programu je rozvíjení sociálních dovedností žáků. Snaží se rozvíjet a prohlubovat následující dovednosti: řešení problémů, efektivní komunikaci, vztahové dovednosti, empatii, zvládání emocí, kreativní myšlení a rozhodování, zvýšení citlivosti k pocitům či potřebám druhých, k nevhodnému chování, podpora pozitivního vztahu žáků a třídního učitele.

LÁTKOVÉ A NELÁTKOVÉ ZÁVISLOSTI (užívání návykových látek, gambling, netolismus, ...)

Podmínka realizace:

- Třídní kolektivy, ve kterých jsou pozorovatelné tendence k posunu či již částečně posunuté normy chování.

Časová dotace: Téma zahrnuje minimálně dva preventivní programy (jeden program trvá 3 vyučovací hodiny). Zařazení dalšího setkání dle potřeb konkrétní třídy a zájmu objednatele.

Anotace:

Program je vhodný do třídních kolektivů, ve kterých jsou pozorovatelné tendence k posunu či již částečně posunuté normy chování v oblasti látkových a nelátkových závislostí. V úvodním setkání jsou techniky zaměřeny na navázání vztahu důvěry, zmapování informovanosti žáků a jejich zkušeností s přítomným rizikovým chováním. Dále vede žáky k odpovědnému postoji v oblasti závislostního chování. Zaměřuje se na rozvoj kompetencí v těchto oblastech: rozhodování a kritické myšlení, sociální vazby a podpora smysluplného využívání volného času. Podporuje schopnost žáků uvědomit si vlastní i trestní odpovědnost za své jednání.

SEXUÁLNÍ RIZIKOVÉ CHOVÁNÍ (předčasné zahájení sexuálního života, nechráněný pohlavní styk, těhotenství, výroba, sdílení a šíření erotických videí či fotografií)

Podmínka realizace:

- Třídní kolektivy, ve kterých jsou pozorovatelné tendence k posunu či již částečně posunuté normy chování.

Časová dotace: Téma zahrnuje minimálně dva preventivní programy (jeden program trvá 3 vyučovací hodiny). Zařazení dalšího setkání dle potřeb konkrétní třídy a zájmu objednatele.

Anotace:

Program je vhodný do třídních kolektivů, ve kterých jsou pozorovatelné tendence k posunu či již částečně posunuté normy chování v oblasti rizikového sexuálního chování. V úvodním setkání jsou techniky zaměřeny na navázání vztahu důvěry, zmapování informovanosti žáků a jejich zkušeností s přítomným rizikovým chováním. Dále vede žáky k uvědomění si vlastní hodnoty ve vztahu k partnerství a sexuálnímu životu. Snaží se rozvíjet dovednosti žáků v těchto oblastech: efektivní komunikace, rozhodování, sebeuvědomění, empatie a kritické myšlení. Podporuje schopnost žáků uvědomit si vlastní i trestní odpovědnost za své jednání.

2. Ochrana práv osob

Pracovníci PRIMÁRNÍ PREVENCE při práci s klienty respektují základní lidská práva deklarovaná těmito dokumenty:

- Listina základních práv a svobod
- Úmluva o právech dítěte
- Zákon o ochraně osobních údajů
- Zákon o rodině
- Zákon o sociálních službách
- Zákon o sociálně-právní ochraně dětí
- Etický kodex Charity Česká republika
- Etický kodex pracovníků služby PRIMÁRNÍ PREVENCE

2.1. Etický kodex ORGANIZACE

Pracovníci služby PRIMÁRNÍ PREVENCE se řídí etickým Kodexem Charity České republiky, jedná se o samostatný dokument organizace, viz <http://brno.charita.cz/res/archive/000163.pdf?seek=1289392702>

2.2. Etický kodex pracovníků služby PRIMÁRNÍ PRVENCE

2.2.1. Etické zásady

- Veškerá práce služby PRIMÁRNÍ PREVENCE je založena na hodnotách demokracie, lidských práv a sociální spravedlnosti. Pracovníci dbají na dodržování lidských práv u skupin i jednotlivců tak, jak jsou vyjádřeny v dokumentech: Všeobecné deklaraci lidských práv, Chartě lidských práv Spojených národů a v Úmluvě o právech dítěte a dalších mezinárodních deklaracích a úmluvách. Dále se řídí Ústavou ČR, Listinou základních práv a svobod a dalšími zákony tohoto státu, které se od těchto dokumentů odvíjejí.
- Pracovník respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, pohlaví, rodinný stav, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti. Respektuje právo každého člověka na seberealizaci takové v míře, aby současně nedocházelo k omezení takového práva druhých osob.
- Pracovník pomáhá svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi předcházet vzniku sociálně nežádoucích jevů u dětí a mládeže, popřípadě řešit konflikt mezi jedincem a společností a jeho následky, pokud již ke vzniku sociálně nežádoucích jevů došlo.
- Pracovník pečuje o svůj zevnějšek a při volbě odívání se řídí pravidly etikety.

2.2.2. Pravidla etického chování pracovníka

Ve vztahu k příjemci programu

- Pracovník podporuje příjemce programu k vědomí vlastní odpovědnosti.
- Pracovník jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva příjemců programu.
- Pracovník pomáhá se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem příjemcům programu, na žádné formě diskriminace nespolupracuje.
- Pracovník chrání právo příjemců programu na anonymitu, soukromí a důvěrnost sdělení.

- Pracovník si je vědom svých odborných a profesních omezení. Pokud příjemce programu žádá o informace nebo služby nad rámec odborných a profesních omezení lektora, jsou mu lektorem doporučeny jiné návazné služby.
- Pracovník jedná s příjemcem programu s účastí, empatií a péčí. Respektuje právo každého příjemce programu vyjádřit své přání, potřeby, názory, postoje a rozhodnutí.

Ve vztahu ke svému zaměstnavateli

- Pracovník odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli.
- Pracovník svým jednáním na veřejnosti žádným způsobem nepoškozuje dobré jméno své služby a celé Charity.
- Pracovník ve své zaměstnavatelské organizaci spolupůsobí při vytváření takových podmínek, které umožní pracovníkům přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu.
- Pracovník se snaží ovlivňovat sociální politiku, pracovní postupy a jejich praktické uplatňování ve své zaměstnavatelské organizaci s ohledem na co nejvyšší úroveň poskytovaných služeb.

Ve vztahu ke kolegům

- Pracovník respektuje znalosti, zkušenosti a dovednosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Vyhledává a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytované služby.
- Pracovník respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborných pracovníků. Kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem.
- Pracovník iniciuje a zapojuje se do diskusí týkajících se etiky se svými kolegy a zaměstnavateli a je zodpovědný za to, že jeho rozhodnutí budou eticky podložena.
- Pracovník upřednostňuje týmovou spolupráci před individuálním pojetím služby.

Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti

- Pracovník dbá na udržení a zvyšování prestiže svého povolání a poskytované služby.
- Pracovník se neustále snaží o udržení a zvýšení odborné úrovně své práce a uplatňování nových přístupů a metod.
- Pracovník se ve svém oboru dlouhodobě vzdělává, služby poskytuje na nejvyšší možné odborné úrovni. Pracovník je zodpovědný za své soustavné celoživotní sebevzdělávání, výcvik a úroveň odbornosti, což je základ pro udržení stanovené úrovně odborné práce a schopnosti řešit etické problémy.
- Pro svůj odborný růst využívá znalosti, dovednosti a zkušenosti svých kolegů a jiných odborníků, naopak své znalosti, dovednosti a zkušenosti rozšiřuje v celé oblasti své práce.
- Pravidelná účast na poradách a supervizích služby je pro pracovníka povinná.

2.3. Kodex práv a povinností klientů a poskytovatele programů

PRIMÁRNÍ PREVENCE

Práva klientů (objednatele, příjemce programu PP) jsou v písemné formě předávány zástupcům školy, školského zařízení (kompetentní osobě) při dojednávání podmínek spolupráce. Jsou také součástí Smlouvy.

Příjemce programu o jejich právech informuje objednatel (nejčastěji ŠMP ve spolupráci s TU), zároveň jsou o svých právech ústně informováni ve zkrácené formě na začátku programu lektory.

Pravidla pro vzájemnou spolupráci mezi realizátory a příjemci programu mohou být po vzájemné dohodě obou stran upravována a modifikována na začátku programu.

2.3.1. Povinnosti poskytovatele

1. Včas a řádně informovat objednatele o průběhu preventivního programu při dojednávání zakázky (náplň programu, jeho forma, obsah, délka, cíle, rizika, podmínky smlouvy, opatření vyplývající z nedodržení povinností) a předat ŠMP osobně výtisk s nabídkou preventivních programů a koncepci PP pro příslušný školní rok. V elektronické podobě ji poskytovatel zveřejňuje na webových stránkách nejpozději v měsíci září: <http://trebic.charita.cz/nase-sluzby/primarni-prevence/>.
2. Realizovat programy v souladu se smlouvou, popisem v Nabídce preventivních programů a se Standardy odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování.
3. Respektovat během preventivních programů pravidla a normy školského zařízení.
4. Pracovat v souladu s etickým Kodexem Charity Česká republika a Etickým kodexem pracovníků služby PRIMÁRNÍ PREVENCE a respektovat Listinu základních práv a svobod.
5. Podepsat prohlášení o mlčenlivosti (zákon č.101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů) a dále se tímto prohlášením řídit při výkonu své práce.
6. Dodržovat předem dohodnuté termíny a časy programů. V případě nutnosti změnit termín či čas konání programu neprodleně informovat objednatele. Ve výjimečných případech jako např. nemoc lektorů si poskytovatel vyhrazuje právo změnit telefonicky termín týž den do 7:45 hodin.
7. Zabezpečit personální obsazení a materiální vybavení potřebné k realizaci programu. Lektori jsou povinni dostavit se 10 minut před zahájením programu na osobní konzultaci s TU (popř. zastupujícím pedagogem) v případě VPP, v případě SPP se lektori na osobní konzultaci dostaví 20 minut před zahájením programu. Stejně tak účastnit se konzultace s TU i po skončení programu.
8. Vypracovat písemnou podobu Zprávy o průběhu programu, včetně případných doporučení k další práci se třídou a společně s naskenovaným Výstupním dotazníkem od TU (popř. zastupujícím pedagogem) ji zaslat ŠMP do 14 dnů od realizace programu v případě VPP. V případě SPP je sepsána Zpráva až po absolvování druhé části programu. Je-li domluveno více setkání, Zpráva se píše až po realizaci posledního setkání v dané třídě. V případě výskytu závažných projevů rizikového chování předávají lektori ústně informaci přítomnému pedagogovi a zároveň ji zaznamenávají do Zprávy o průběhu programu.
9. Vyřizovat připomínky, stížnosti, prosby a návrhy týkající se průběhu spolupráce a realizování programu a přijímat následná opatření dle předpisu ředitele OCHT č.11.
10. Pracovník je povinen sledovat případný střet zájmů, který se může projevit při spolupráci se školami a předcházet mu. Pokud zjistí jakékoliv náležitosti, kvůli kterým by mohlo dojít ke střetu jeho osobních a pracovních zájmů, neprodleně to ohlásí svému nadřízenému (koordinátor služby PRIMÁRNÍ PREVENCE).
11. Lektor je povinen řešit dle stanovených postupů skutečnost, na kterou se vztahuje oznamovací povinnost, v případech určených zákonem.
12. Do jednoho měsíce od skončení nasmlouvaných programů PP zaslat Hodnotící dotazník pro ŠMP.

2.3.2. Práva poskytovatele

1. V případě, že objednatel nezajistil vhodné prostředí, má lektor právo žádat o zajištění vhodných prostor, změnit aktivity programu, případně požádat o náhradní termín pro realizaci programu.
2. Poskytovatel má právo ukončit spolupráci s objednatelem a požadovat úhradu za již uskutečněné programy. Smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran, nebo odstoupením od smlouvy v případě závažného porušení povinností stanovených

touto smlouvou, nebo z důvodů stanovených zákonem. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

3. Poskytovatel má právo předčasně ukončit program:
 - V případě nespolupráce třídy (celkový nezájem, odmítavý postoj apod.) – závisí na posouzení lektorů a třídního učitele, případně školního metodika prevence.
 - V krizových situacích, jako je např. ohrožení zdraví všech účastníků, živelné pohromy.
 - Odmítnout poskytnutí služby, pokud ji z kapacitních/finančních či personálních důvodů nemůže realizovat, pokud ji škola žádá mimo pracovní dobu, pokud objednatel žádá programy typu: plošné besedy, přednášky, kampaně v médiích a podobné formy neefektivní primární prevence.

2.3.3. Povinnosti objednatele – školy, školského zařízení

1. Objednatel je povinen platit úhradu za sjednaný program v domluvené výši, dle uzavřené Smlouvy.
2. Objednatel je povinen zajistit:
 - Podpis smlouvy. Smlouva je vyjednávána ústně se zástupci školy. Obsahuje: cíle, obsah, rozsah a časový harmonogram, podmínky realizace, finanční podmínky, postupy při nedodržení dohodnutých podmínek a způsob a podmínky pro ukončení a změnu dohody.
 - Zaslání vyplněných Vstupních dotazníků pro TU na kontaktní email poskytovatele nejpozději 14 dní před samotnou realizací programu. V případě SPP Vstupní dotazník pro TU nahrazuje osobní konzultace ve škole (za přítomnosti TU, metodika prevence).
 - Realizaci VPP a SPP v době vyučování.
 - Obeznámit a informovat všechny pedagogy a příjemce programu, kteří budou přímo účastni na programech, s jejich povinnostmi a právy a o uskutečnění preventivního bloku.
 - Vhodné prostory a prostředí pro realizaci PP. Nutností je učebna s možností volného přesunu stolů a židlí, v klidném prostředí, kde by realizace programu nenarušovala výuku v okolních třídách, a zároveň nebyl program rušen okolím (některé techniky mohou být hlučnější, zároveň učebna v sousedství ředitelny či učebny hudební výchovy též není vhodná).
 - Účast min. 75 % žáků v případě VPP, jedná-li se o SPP účast alespoň 90 % žáků (v opačném případě nutnost změny termínu).
 - Přítomnost třídního učitele na programu. Nebude-li se moci z vážných důvodů zúčastnit třídní učitel, škola zajistí přítomnost zastupujícího učitele (nejlépe ŠMP).
 - Přítomnost osobního asistenta k žákovi, pokud je k některému ze žáků přidělen. (V příp. nepřítomnosti OA, zajistit k danému žákovi odpovídající dozor.)
 - Aby žáci a pedagog byli včas připraveni na začátek programu.
 - Náhradní práci/úkol mimo prostory třídy žákovi, který se v průběhu programu odmítá dále zapojit.
 - Vyplnění Hodnotícího dotazníku pro ŠMP a zaslat ji koordinátorovi služby.
3. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli provést s třídním učitelem (dále jen TU) před realizací vstupní a po realizaci výstupní dotazníkové šetření (Vstupní dotazník vždy vyplňuje TU; Výstupní dotazník vyplňuje TU nebo zastupující pedagogický dozor po skončení programu).
4. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli před a po realizaci programu osobní schůzku s TU popřípadě se zastupujícím pedagogem, (VPP 10 min., SPP - cca 20 min)

5. Včas a v dostatečné míře informovat žáky a zúčastněné pedagogy o termínech a tématech jednotlivých bloků (min. 1 týden před termínem konání).
6. Objednatel je povinen dodržovat předem dohodnuté termíny a časy jednotlivých programů. V případě nutnosti změnit termín či čas konání programu neprodleně informovat poskytovatele písemně (prevence@trebic.charita.cz) nebo na telefonním čísle 608 609 466. V případě odvolání programu v den jeho konání oznámit tuto skutečnost do 7:45 hodin na telefonní číslo 736 529 336.
7. Objednatel je povinen v případě jakýchkoliv (organizačních, technických, metodických) nejasností, vzniku komplikací, či potřeby změny tématu bloků – ihned informovat poskytovatele PP (kompetentní osobu).
8. Objednatel je povinen nést odpovědnost za žáky po celou dobu konání preventivního programu včetně přestávek.
9. Objednatel se zavazuje neslučovat jednotlivé třídní kolektivy, kde probíhá program VPP, neočekává-li se bezprostředně jejich spojení natrvalo.
10. Objednatel je povinen, v případě témat zaměřených na vztahy, zajistit přítomnost na programu výhradně TU.
11. Objednatel je povinen převzít výuku při předčasném ukončení programu.

2.3.4. Práva objednatele – školy, školského zařízení

1. Objednatel má právo být seznámen se svými právy a povinnostmi.
2. Objednatel má právo na rovný přístup bez ohledu na pohlaví, etnickou příslušnost či barvu pleti, rodinný stav, politické přesvědčení, náboženství, sexuální orientaci, právní či společenské postavení, zdravotní stav apod.
3. Objednatel má právo na ochranu osobních údajů. Veškeré informace (osobní údaje, zprávy a záznamy z programu...) vztahující se k jeho účasti na programu PP jsou považovány za důvěrné. Pracovníci jsou vázáni etickým Kodexem Charity Česká republika, mají podepsané prohlášení o mlčenlivosti (zákon č.101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů) a respektují Listinu základních práv a svobod.
4. Objednatel má právo být obeznámen s uchováváním, vedením a zabezpečením jeho osobní dokumentace. Tyto osobní údaje objednatele slouží pro vnitřní potřeby služby PRIMÁRNÍ PREVENCE. Osobní údaje objednatele mohou být poskytovány třetím osobám pouze s písemným souhlasem objednatele.
5. Objednatel má právo spolupodílet se na konečné podobě zakázky.
6. Objednatel má právo být vyslechnut a vyjádřit svůj názor. V případě nespokojenosti má právo kdykoliv podat stížnost. Veškeré připomínky, stížnosti, prosby a návrhy týkající se průběhu spolupráce a realizování programu projednává s koordinátorem služby. (Postup je uveden níže v dokumentu a na webových stránkách poskytovatele).
7. Objednatel má právo ukončit spolupráci s poskytovatelem: Smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran, nebo odstoupením od smlouvy v případě závažného porušení povinností stanovených touto smlouvou, nebo z důvodů stanovených zákonem. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

2.3.5. Povinnosti příjemců programu – student, žák, pedagog

1. Příjemci programu jsou povinni dodržovat předem dohodnutá pravidla programu, „Kodex práv a povinností účastníků programu“ a řídit se školním řádem.
2. V době realizace programu se na příjemce programu vztahuje omezení užívání drobné elektroniky (mobilů, tabletů, mp3 přehrávač...) a to z důvodu zabránění případných

poškození a rušení během aktivit. Dále zákaz pořizování audio nahrávek, video záznamů či fotografií z jakékoli části realizovaného programu bez předchozí domluvy obou stran.

3. Příjemci programu odpovídají za škodu jimi způsobenou v rozsahu, který stanoví občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
4. V místě realizování programu je zakázána manipulace s drogami, vlastní užívání drog, přijímání drog od druhého a jejich nabízení druhému. Pojem „drogy“ zahrnuje i alkohol, tabák a léčiva s návykovým potenciálem.

2.3.6. Práva příjemců programu – student, žák, pedagog

1. Příjemce programu má právo být objednatelem seznámen se svými právy a povinnostmi.
2. Příjemce programu má právo být informován o programu, jeho formě, obsahu, délce, pravidlech, cílech, rizicích a opatřeních vyplývajících z nedodržení pravidel.
3. Příjemce programu má právo být informován o předpokládaném přínosu programu a pravidlech umožňujících jeho dosažení.
4. Příjemce programu má právo na rovný přístup bez ohledu na pohlaví, etnickou příslušnost či barvu pleti, věk, rodinný stav, politické přesvědčení, náboženství, sexuální orientaci, právní či společenské postavení, zdravotní stav apod.
5. Příjemce programu má právo na důstojné zacházení, autonomii, respekt a bezpečnost ze strany pracovníků a lektorů PP (je zajištěna ochrana před reálným nebo hrozícím tělesným trestem, fyzickým, emočním či jiným zneužíváním).
6. Příjemce programu má právo na ochranu osobních údajů. Veškeré informace (osobní údaje, zprávy a záznamy z programu...) vztahující se k jeho účasti na programu PP jsou považovány za důvěrné. Pracovníci PP jsou vázáni etickým Kodexem Charity Česká republika, Etickým kodexem pracovníků služby PRIMÁRNÍ PREVENCE, mají podepsané prohlášení o mlčenlivosti (zákon č.101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů) a respektují Listinu základních práv a svobod.
7. Příjemce programu má právo být obeznámen s uchováváním, vedením a zabezpečením dokumentace a informací získaných v rámci programu. Tyto informace a dokumenty slouží pro vnitřní potřeby služby PRIMÁRNÍ PREVENCE.
8. Příjemce programu má právo být seznámen s lektory, kteří realizují program (jména lektorů).
9. Příjemce programu má právo od lektorů žádat služby, které jsou přiměřeny jejich pracovním možnostem.
10. Příjemce programu má právo na zachování anonymity po celou dobu realizace programu a také po jeho skončení. Anonymita nemá vliv na jednání s klientem. Příjemce programu může na programu vystupovat pod přezdívkou nebo pod křestním jménem.
11. Příjemce programu má právo uplatnit svoji svobodnou vůli:
 - právo spolupodílet se na plánování náplně programu
 - právo odmítnout se zapojit do připravených aktivit a použít pravidlo STOP
 - právo odmítnout se programu zúčastnit či kdykoli během programu ukončit svoji účast. Zároveň má právo být informován o důsledcích svého rozhodnutí.
12. Příjemce programu má právo být respektován a to jak ze strany lektorů, tak i ze strany ostatních příjemců programu.
13. Příjemce programu má právo být vyslechnut a vyjádřit svůj názor, v případě nespokojenosti kdykoliv podat stížnost a být informován o postupu jejího řešení. (Postup podání stížnosti je uveden níže v dokumentu a na webových stránkách poskytovatele).
14. Příjemce programu má právo na odeslání či předání kontaktu na specializované odborné zařízení.

2.4. Kodex práv a povinností žáků, studentů během programu

1. Máš právo na to, abychom Tě přijímali takového, jaký jsi – bez ohledu na to, jaké jsi národnosti, kolik ti je let, jaké jsi sexuální orientace, jakého jsi vyznání (náboženství), co si myslíš a podobně.
2. Máš právo znát svá práva a povinnosti -> s těmi tě seznámí pověřená osoba před realizací samotného programu a také lektoři ve zkrácené formě při realizaci prvního programu, můžeš lektory požádat o tištěnou podobu tvých práv a povinností ve formě brožury, popřípadě je najdeš na našich webových stránkách.
3. Máš právo na to, zvolit si, jak tě budou lektoři oslovovat. Můžeš vystupovat pod svým pravým jménem nebo anonymně: zvolit si přezdívku či jiné jméno
4. Máš právo na respekt ze strany lektorů -> jsi pro nás rovnocenným partnerem, který je pro nás důležitý, samostatný a odpovědný sám za sebe.
5. Máš právo se na program cítit bezpečně. Nikdo nemá právo Ti jakkoli ubližovat či Tě nutit do něčeho, co sám dělat nechceš.
6. Máš právo říkat jen to, co opravdu říkat chceš. Nemusíš mluvit o věcech, které se týkají tvého soukromí, o tom co právě prožíváš, zkrátka o ničem co se Tě jakkoli vnitřně dotýká a je Ti to nepříjemné. Je jen na Tobě, nakolik se do programu zapojíš a co všechno nám sám o sobě řekneš. Bez Tvého vědomí a souhlasu o tom nesmí mluvit s nikým dalším (říká se tomu mlčenlivost)
7. Máš právo vědět, které informace o Tobě je bezpečné sdílet veřejně s ostatními spolužáky a které by pro Tebe mohly být ohrožující: lektoři mají povinnost informovat další osoby, pokud se dozví o porušení nějakého zákona (např. užívání, přechovávání, prodej drog; krádeže; týrání apod.)
8. Máš právo znát způsob vedení programu (jak bude probíhat, jak dlouho bude trvat, jak to bude s přestávkami -> zkrátka co můžeš očekávat).
9. Máš právo se programu neúčastnit a lektoři Tě za to nebudou nijak trestat. Kdykoliv během programu můžeš říci, že se aktivity nechceš účastnit, protože Ti je to z nějakého důvodu nepříjemné (využít práva STOP), můžeš se ale opět znovu zapojit, až budeš chtít, a bude-li to aktuální program umožňovat.
10. Máš právo si stěžovat a zároveň být informován o tom, jak si stěžovat. Nejrychlejší je stěžovat si přímo lektorům (mohou své chování rovnou změnit), ale můžeš jít za učitelkou či učitelem, ředitelkou nebo ředitelem, rodiči, případně na náš web a napsat rovnou našemu šéfovi. Do jednoho měsíce od stížnosti se dozvíš, jak se situace vyřešila. Vlivem stížnosti se nezhorší chování lektorů vůči Tobě. Lektorům zároveň pomůžeš, když své dojmy sdělíš v dotazníku nebo do schránky - vzkazy lektorů čtou, aby věděli, v čem se mají zlepšit.
11. Máš právo na to, abychom Ti řekli, co si o Tvé situaci nebo problému myslíme a jak ho vnímáme, případně abychom se o tom otevřeně bavili, pokud to tak budeš chtít.
12. Během programu nesmíš nijak manipulovat s drogami a alkoholem ani být pod jejich vlivem. Také si vypni a schovej veškeré elektronické přístroje (mobily, tablety, mp3 přehrávače...).
13. Pokud máš něco, s čím si nevíš rady, můžeš za námi o přestávce nebo po programu zajít. Pokud se nám společně nepodaří vymyslet řešení, poradíme Ti, kde můžeš vyhledat další pomoc. Je možné, že další pomoc bude vyžadovat souhlas anebo asistenci Tvých rodičů.

2.5. Mlčenlivost/oznamovací povinnost

Pracovníci služby PRIMÁRNÍ PREVENCE vycházejí při své práci mj. z:

- Etického kodexu pracovníků PP
- Etického kodexu Oblastní charity Třebíč
- Kodexu práv klientů

Z výše uvedených dokumentů vyplývá, že pracovníci služby PRIMÁRNÍ PREVENCE jsou povinni dodržovat mlčenlivost o zjištěných údajích o klientech (tím nejsou dotčena ustanovení trestního řádu a povinnosti vypovídat před orgány činnými v trestním řízení). Výjimku tvoří zákonem stanovená oznamovací povinnost. Klienti jsou o případech porušení mlčenlivosti a oznamovací povinnosti informováni:

- Klient Objednatel: při jednání se zájemcem o službu
- Klient Příjemce: ústně při zahájení programu, brožura

Zákon č. 40/2009 sb., trestní zákoník, který nabyl účinnosti k 1. 1. 2010, hovoří o tzv. oznamovací povinnosti: §367 – nepřekážení trestného činu a §368 – neoznámení trestného činu.

Pokud se pracovníci hodnověrným způsobem dozvědí, že dochází k trestné činnosti páchané klientem či na klientovi oznámí tuto skutečnost TU, ŠMP a postoupí tak její řešení do kompetence školy/školského zařízení. Tyto situace pracovníci vždy konzultují na týmové poradě, dle konkrétní situace navrhnou doporučení. O celé situaci je veden záznam ve Zprávě o průběhu programu včetně doporučení: zahájit šetření, informovat rodiče, nahlásit na OSPOD, PČR.

Jedná se např. o tuto trestnou činnost:

- znásilnění, pohlavní zneužívání
- týrání svěřené osoby
- pornografie, zneužívání k výrobě pornografie
- nedovolená výroba a jiné nakládání s OPL a s jedy
- obchodování s dětmi, loupeže, krádeže...

3. Stížnosti klientů programu a způsoby jejich vyřizování

METODICKÝ POSTUP PŘIJÍMÁNÍ, VYŘIZOVÁNÍ A DOKUMENTOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

Stížnost = projev nespokojenosti s kvalitou služby, jejím způsobem poskytování, s přístupem pracovníka. Nebo vše, co klient či veřejnost jako stížnost označí.

Odvolání = vyjádření se k nespokojenosti s odpovědí a požádání o přezkoumání rozhodnutí. Vždy písemně stěžovatelem.

Stížnost lze podat:

- Jmenovitě
- Anonymně
- Skrze libovolně zvoleného zástupce

Klienti jsou informováni o možnostech podání stížnosti:

- Při jednání se zájemcem o službu.
- Při uzavírání smlouvy o realizaci programu.
- V průběhu realizace preventivního programu - skrze informační materiály: zalaminovaný plakát s právy pro účastníky programu, který je k dispozici po celou dobu průběhu programu.
- Na stránkách OCHT <http://trebic.charita.cz/nase-sluzby/primarni-prevence/>

Formy podání stížnosti:

Písemně:		Kam:	Vyjádření odpovědi:
Elektronicky		prevence@trebic.charita.cz	Elektronická odpověď zaslaná na adresu stěžovatele.
Prostřednictvím pošty		Primární prevence, Mládežnická 229, 674 01, Třebíč	Písemná odpověď zaslaná na adresu stěžovatele.
Vhozením do poštovní schránky poskytovatele		V místě sídla PRIMÁRNÍ PREVENCE - visí na zdi po levé straně u vchodových dveří, označena logem služby, Mládežnická 229, Třebíč.	Písemná odpověď zaslaná na adresu stěžovatele (pokud je uvedena).
Vhozením do „Schránky na stížnosti, připomínky, návrhy a dotazy“		Účastníci programu mají možnost vhodit stížnost do označené „Schránky“ přímo na programu či o přestávce.	Písemná odpověď zaznamenaná ve Zprávě o průběhu programu. Ústně předaná účastníkům při programu.
Ústně:		Komu:	Vyjádření odpovědi:
Osobně	Žák, student	V průběhu programu lektorům, učitel, ŠMP.	Forma odpovědi dle domluvy – písemně na domluvený kontakt.
	Pedagog, zástupce školy	V průběhu programu lektorům. Koordinátorovi služby.	
		Koordinátorovi služby, lektorům.	
Telefonicky		608 609 466 – koordinátor služby	Forma odpovědi dle domluvy – písemně na domluvený kontakt.

Postup při řešení stížností:

1. Ten, kdo stížnost přijal ji, zaznamená do "Knihy stížností" do formuláře "List stížností", kde vypíše potřebné náležitosti. Informuje o přijaté stížnosti koordinátora.

V případě „Schránky“, lektori kontrolují vzkazy o přestávce, popř. na konci programu. Najdou-li oprávněnou stížnost, sdělí to třídnímu učiteli i účastníkům programu a informují je o formě předání odpovědi → písemné vyjádření ve *Zprávě o průběhu programu* (povinnosti ŠMP předat informace TU → ten předá žákům dané třídy); popř. ústní vyjádření předané lektory při dalším programu či ihned, je-li to možné. Lektori přijetí stížnosti zaznačí do „Knihy stížností“

2. **Stížnosti na zaměstnance či stížnosti spojené s poskytováním služby** řeší koordinátor služby. Lhůta pro vyřízení stížností jsou 3 týdny.

Odvolacím orgánem je vedoucí příslušného střediska Oblastní charity Třebíč. Odvolání podává stěžující si strana písemně, do 14 dnů od doručení odpovědi na stížnost. Vedoucí střediska případ do 14 dnů prošetří a do 3 týdnů písemně oznámí výsledek stěžovateli a koordinátorovi zařízení.

Adresa pro odvolání: Mgr. Marie Pořízová, L. Pokorného 15, 674 01, Třebíč

3. **Stížnost na koordinátora služby** řeší vedoucí střediska.

Odvolacím orgánem je ředitel OCHT. Ten případ do 14 dnů prošetří a do 3 týdnů písemně oznámí výsledek stěžovateli a pracovníku, na kterého je stěžováno.

Adresa pro odvolání: Oblastní charita Třebíč, L. Pokorného 15, 674 01, Třebíč.

Tabulka kontaktů pro podání stížností a k odvolání (stav k 1. 9. 2018):

Pracovní zařazení	Jméno	Adresa	Telefon	E-mail
Pracovníci PRIMÁRNÍ PREVENCE	Lenka Veškrnová Mgr. Lenka Marešová Kristýna Jelečková	Mládežnická 229, 674 01, Třebíč	736 529 336	prevence@trebic.charita.cz
Koordinátor PRIMÁRNÍ PREVENCE	Bc. Kateřina Pánková	Mládežnická 229, 674 01, Třebíč	608 609 466	prevence@trebic.charita.cz
Vedoucí Střediska sv. Dona Bosca	Mgr. Marie Pořízová	L. Pokorného 15, 674 01, Třebíč	736 529 299	marie.porizova@trebic.charita.cz
Ředitel Oblastní charity Třebíč	Mgr. Petr Jašek	L. Pokorného 15, 674 01, Třebíč	568 408 471	petr.jasek@trebic.charita.cz
MŠMT – Vedoucí úseku Prevence rizikového chování	Mgr. Martina Budinská	Karmelitánská 529/5 118 12 Praha 1	234 811 331	martina.budinska@msmt.cz
Veřejná ochránkyně práv - ombudsman	Mgr. Anna Šabatová, Ph.D.	Údolní 39, 602 00 Brno	542 542 888, 542 542 777	podatelna@ochrance.cz

Evidence stížnosti:

- Všechny stížnosti jsou evidovány v "Listu stížností" a jsou zakládány do "Knihy stížností" umístěné v kanceláři PRIMÁRNÍ PREVENCE.
- Stížnosti přijaté v průběhu preventivního programu jsou zaznamenány vždy také do Zprávy o průběhu programu.

4. Střety zájmů

Jako střety zájmů můžeme označit situace/podmínky/vztahy potenciálně ovlivňující objektivitu spolupráce. Jsou to situace, kterým se poskytovatel (pracovníci) snaží předem vyvarovat a zabránit tomu, že zainteresované subjekty nebudou navzájem objektivní, popř. jejich objektivita bude snížena. Může se jednat např. o střet osobních a pracovních zájmů pracovníka, o střet zájmu poskytovatele a objednatele, apod.

Zjistí-li pracovník jakékoli náležitosti potenciálně vedoucí ke střetu zájmů, neprodleně o tom informují zaměstnavatele (svého nadřízeného).

5. Podmínky realizace programu

5.1. Spolupráce se školami

5.1.1. Nabídka programu

V období duben až květen probíhá revize a aktualizace nabídky preventivních programů pro následující školní rok. Po jejím dokončení, zpravidla v měsíci červnu, je nová nabídka programů rozeslána všem školám v okrese Třebíč spadajících do cílové skupiny služby PRIMÁRNÍ PREVENCE, s ohledem na kapacitní možnosti služby PRIMÁRNÍ PREVENCE. Nabídka je rozesílána v elektronické podobě na emailovou adresu vedení školy, popřípadě školního metodika prevence. K nabídce je připojena informace o zahájení přijímání objednávek programu, objednávkový list a Koncepce programů VPP a SPP.

5.1.2. Objednávka programů

Školy, které projeví zájem o program VPP nebo SPP, se mohou ozývat telefonicky nebo emailem. Vyplní objednávkový list. Za školu obvykle program objednává ŠMP. Spolu s ním je pak domluven termín osobní schůzky, které se účastní kompetentní zástupce školy (ŠMP, ředitel).

V případě naplnění kapacity organizace zprostředkuje kontakty na jiné poskytovatele programů všeobecné či selektivní prevence.

5.1.3. Kontraktování zakázky

Koordinátor domlouvá společnou schůzku s objednatelem za účelem konkretizace zakázky a domluvy vzájemných očekávání. Ideálně v přípravném týdnu na konci srpna či v první polovině září, jedná-li se o kontraktování spolupráce na začínající školní rok. Může se však stát, že se zájemce o službu ozve např. v polovině školního roku, poté je osobní schůzka sjednána s dostatečným časovým předstihem pro potřebnou domluvu ohledně zakázky.

Osobní schůzky se za poskytovatele účastní koordinátor, nejlépe společně s lektorem. Za zájemce o službu se účastní kompetentní zástupce školy - nejlépe ŠMP, příp. ředitel školy. Koordinátor předem na schůzku připravuje přehled možných termínů pro realizaci programů, tištěnou Nabídku preventivních programů, tištěnou Koncepci programů VPP a SPP, výroční zprávu organizace, informační materiály s kontakty. Na osobní schůzku koordinátor připraví také dvojí provedení Smlouvy, včetně příloh. Smlouvu koordinátor může připravit a předvyplnit před schůzkou (viz výše), nechat podepsat zástupcem organizace (ředitel OCHT) - využívá se u škol, se kterými je navázána dlouhodobá spolupráce.

Zájemci o službu/objednateli je v rámci setkání představena služba PRIMÁRNÍ PREVENCE, dochází ke konkretizaci zakázky (očekávání školy, pro kolik tříd, témata, zaměření jednotlivých programů, naplánování termínů realizace), a jsou předávány následující informace:

- Průběh spolupráce
- Forma práce
- Struktura preventivního bloku
- Nabídka témat a cíle preventivních programů
- Smlouva o realizaci programu specifické primární prevence (dále jen Smlouva)

Obrátí-li se na nás zájemce o službu s žádostí o program selektivní prevence, k potvrzení spolupráce dochází na základě společné konzultace s ŠMP a TU. Koordinátor při domluvě osobní schůzky informuje zájemce o službu o nutné účasti TU na této schůzce. V úvodu poskytovatel předává informace o spolupráci (viz výše), souhlasí-li zájemce/objednatel s podmínkami, pak je možné přistoupit ke konzultaci potřebnosti programu SPP v dané třídě. Pracovníci tedy zjišťují potřebnost programu, zaměření, specifika dané třídy - z konzultace si dělají Zápis z konzultace programu SPP (předem o tom informují zúčastněné). Zde uvádí potřeby a očekávání objednatele, předávají nabídku možností poskytovatele a domlouvají se na cílech spolupráce.

Pracovníci dbají na to, aby předávali informace srozumitelnou formou, upozorňují na důležité povinnosti plynoucí ze Smlouvy, stejně tak jako vysvětlují práva objednatele/účastníků programu/poskytovatele. Upozorňují na případy porušení smluvních podmínek a možné ukončení spolupráce. Seznamují objednatele s právem si stěžovat, s postupem stížností.

Pracovníci nechávají prostor pro dotazy a aktivně vyzývají účastníky jednání k doptání se na nejasné věci. Poskytovatel a objednatel se domluví na termínech realizace programů, které zaznačí do přílohy Smlouvy (Příloha II. - Rozsah a časový harmonogram).

V případě oboustranné dohody obě strany doplní potřebné náležitosti do Smlouvy (název školy, adresa, statutární zástupce školy, IČO, bankovní spojení. Dále škola uvádí kompetentní osobu - nejčastěji ŠMP, se kterým bude nadále v průběhu spolupráce nejčastěji jednáno (zasílání Zpráv o průběhu programu, zasílání Vstupních dotazníků pro TU, příp. změna termínů apod.). Kompetentní osobou za poskytovatele je koordinátor služby PP. Posléze dochází k podpisu smlouvy v současném platném právním prostředí, a to dobrovolně ze strany poskytovatele i objednatele.

5.1.4. Podpis smlouvy

Na základě této schůzky je sepsána smlouva, která obsahuje veškerá organizační ujednání a závazky obou zúčastněných stran. Součástí smlouvy VPP jsou dvě přílohy: Příloha I. Úvodní zhodnocení prostředí školy a Příloha II. Rozsah a časový harmonogram. Součástí smlouvy SPP jsou tři přílohy: Příloha I. Úvodní zhodnocení prostředí školy, Příloha II. Rozsah a časový harmonogram a Příloha III. Mapování potřeb třídy a cíle spolupráce.

Smlouva je uzavírána v současném platném právním prostředí, a to dobrovolně ze strany poskytovatele i zájemce o službu.

5.1.5. Příprava realizace

VPP:

Poskytovatel zašle klientovi Vstupní dotazník pro TU k vyplnění. ŠMP ve spolupráci s třídními učiteli zajistí zaslání vyplněných dotazníků na kontaktní email poskytovatele 14 dní před samotnou realizací programu.

Vstupní dotazník pro TU slouží ke zjištění specifik třídy, jednotlivých žáků, ke zmapování situace ve třídě a zjištění očekávání třídního učitele.

SPP:

Poskytovatel na osobní schůzce zjišťuje (konkretizuje) zakázku. Schůzky se účastní poskytovatel (koordinátor s lektorem služby) a zástupci zájemce o službu (ŠMP, TU). Je naplánován termín konzultace lektorů s TU.

Konzultace s TU:

Zpravidla 3 týdny před realizací samotného programu lektori s TU konkretizují zakázku (struktura a náplň, role a zapojení TU, ...). TU předává informace o situaci v třídním kolektivu (současné klima, specifika žáků,...).

5.1.6. Realizace

V den realizace proběhne konzultace s TU. Její délka se odvíjí od možností, potřeb a součinnosti třídního učitele (minimálně však 10 minut před začátkem realizace u VPP a minimálně 20 minut u SPP). V rámci schůzky je TU seznamován s plánovaným průběhem. Dále jsou zodpovězeny dotazy a případné nejasnosti.

Konzultace s TU proběhne také po skončení programu (cca 10 minut VPP, cca 20 minut SPP).

5.1.7. Výstupy z realizace**VPP:**

- Ústní konzultace s pedagogem
- Výstupní dotazník pro TU (vyplňuje TU popřípadě zastupující pedagog). Tento dotazník je zasílán objednateli nejpozději do 14ti dnů od realizace programu) a zpětnovazební dotazníky (popř. získané zpětné vazby) od žáků (jsou součástí Zprávy o průběhu programu VPP)
- Záznam o průběhu programu (vypracovávají lektori v průběhu programu)
- Zpráva o průběhu programu VPP (zpráva je zasílána objednateli do 14ti dnů od realizace programu)

SPP:

- Ústní konzultace s TU
- Získané zpětné vazby od žáků
- Zpráva o průběhu programu SPP (zpráva je zasílána objednateli do 14ti dnů od realizace programu)
- Záznam o průběhu programu (vypracovávají lektori v průběhu programu)
- Zpětná vazba na program SPP

5.1.8. Zhodnocení spolupráce

ŠMP je po skončení spolupráce koordinátorem zaslán Hodnotící dotazník pro školní metodiky prevence, ve kterém zhodnotí spolupráci s poskytovatelem. Poskytovatel hodnotí realizaci a průběh spolupráce, vyplňuje Hodnotící zprávu o spolupráci. Poté je domluvena osobní schůzka k ústnímu projednání a zhodnocení spolupráce za uplynulý školní rok. Pokud se tato schůzka koná na konci školního roku, je ŠMP předána nová nabídka programů na další školní rok.

O spolupráci se školou je ve službě PRIMÁRNÍ PREVENCE vedena dokumentace, která obsahuje:

- Objednávka preventivních programů,
- Smlouva o realizaci programů všeobecné primární prevence, včetně všech příloh (I. Úvodní zhodnocení prostředí, II. Rozsah a časový harmonogram služby, III. Mapování potřeb třídy a cíle spolupráce - u SPP
- Vstupní dotazníky pro TU,
- Zápis z konzultace SPP,
- Zprávy o průběhu programu
- Zpětnovazebních dotazníků pro žáky
- Výstupní dotazníky pro TU
- Průběžné hodnocení spolupráce se školou a evidence mimořádných
- Hodnotící dotazník pro školní metodiky prevence
- Podklad pro fakturaci.

Tyto dokumenty jsou podkladem pro evaluaci.

5.1.9. Platba, fakturace

Cena plnění se řídí aktuálním ceníkem pro daný školní rok, který je součástí Nabídky preventivních programů.

Fakturace je provedena vždy po skončení všech objednaných preventivních programů.

Účetní organizace vyhotoví příslušný daňový doklad a nejpozději do 14 dnů od skončení posledního programu jej odešle objednateli se lhůtou splatnosti 14 dnů.

Jsou-li programy objednatele rozloženy do celého školního roku, fakturace bude provedena dvojitě. První daňový doklad bude vystaven na již uskutečněné programy na konci kalendářního roku a druhý po skončení zbylých programů v následujícím kalendářním roce.

V případě, že jedna ze smluvních stran bude dle článku V. (Závěrečná ustanovení) ve Smlouvě chtít od Smlouvy odstoupit před ukončením všech smluvených programů, uhradí objednatel poskytovateli částku za již uskutečněné programy.

5.2. Spolupráce se ŠMP

Služba PRIMÁRNÍ PREVENCE úzce spolupracuje s ŠMP. Mezi lektory/koordinátorem a ŠMP dochází k aktivní komunikaci a také k předávání potřebných dokumentů a informací.

ŠMP je zaslána nabídka programů a je s nabídkou programů seznámen, dále jsou mu zaslány všechny další potřebné informace a materiály (Koncepce programů VPP a SPP). ŠMP zašle koordinátorovi závaznou objednávku, účastní se osobní schůzky a zajistí vyplnění Úvodního zhodnocení prostředí školy. ŠMP předá vedení Smlouvu o realizaci programu a zajistí podpis a zaslání dokumentů koordinátorovi. ŠMP s koordinátorem domlouvá termíny jednotlivých programů PP, případně domlouvá změny termínů.

ŠMP je povinen předat informace o průběhu programu a o právech a povinnostech jak učitelům přítomným na programech tak i žákům jednotlivých tříd, kde proběhne program. ŠMP ručí za plnění podmínek vyplývajících ze smlouvy o realizaci programu a dodržování povinností ze strany objednatele.

ŠMP po skončení programů PP vyplní a zašle koordinátorovi Hodnotící dotazník pro školní metodiky prevence. Koordinátor navrhne osobní schůzku k osobnímu zhodnocení průběhu spolupráce.

5.3. Spolupráce s třídním učitelem

Učitel, jenž se bloku účastní, je rovnocenným členem skupiny a je její nedílnou součástí. Přítomný pedagog se aktivně zapojuje do programu PP dle svých možností, možností programu a po domluvě s přítomnými lektory (účastní se aktivit, diskuzí, sedí v komunitním kruhu, sleduje žáky a dění ve třídě...).

V případě, že není možné z vážných důvodů zajistit účast TU na programu, škola zajistí jiný pedagogický dozor (platí u VPP). V případě SPP se program automaticky přesouvá na náhradní termín. U témat zaměřených na vztahy v třídním kolektivu vyžadujeme přítomnost TU (platí pro VPP i SPP).

Před realizací programu VPP TU vyplní Vstupní dotazník pro TU .

V den konání programu cca 10 min (VPP)/20 min (SPP) pedagogický dozor s lektory konzultuje: dění ve třídě, doporučení na co se zaměřit apod. Lektori informují učitele o průběhu programu, konzultují s učitelem jeho zapojení do programu a zodpoví případné dotazy. Po realizaci nebo v průběhu přítomný učitel vyplňuje Výstupní dotazník pro TU. Po realizaci programu konzultuje učitel s lektory průběh programu, doporučení na příští setkání, reflektuje lektorům program a jejich práci.

Pedagog je povinen informovat lektory o závažných situacích, které by mohly narušit nebo jinak ovlivnit průběh programu.

5.4. Překážky v realizaci programu

VPP:

Jeden z dvojice lektorů onemocní a není možné zajistit jeho náhradu.

» Služba PRIMÁRNÍ PREVENCE kontaktuje školu a sjedná se náhradní termín programu.

Nezajištění dostatečného počtu žáků na programu:

Lektori po příchodu do školy zjistí, že většina žáků chybí (nemoc).

» Domluví lektori s ŠMP náhradní termín konání programu.

Škola má naplánovanou jinou akci a je předem známo, že žáci by měli na programu chybět.

» Objednatel je povinen tuto skutečnost ohlásit předem koordinátorovi služby PRIMÁRNÍ PREVENCE a domluvit s ním náhradní termín konání programu.

Nejsou splněny podmínky k realizaci programu ze strany školy - nezajištění vhodného prostředí pro realizaci programu.

» Lektori na místě požadují vyhovující prostředí, popř. dochází k odložení programu a domluva náhradního termínu.

Nezaslání Vstupního dotazníku pro TU.

» Koordinátor informuje ŠMP, pokud nedojde k zaslání dotazníku ke smluvenému termínu, jedná se o náhradě termínu programu.

SPP:

Jeden z dvojice lektorů onemocní a není možné zajistit jeho náhradu.

» Služba PRIMÁRNÍ PREVENCE kontaktuje školu a sjedná se náhradní termín programu.

Nezajištění dostatečného počtu žáků na programu:

Lektori po příchodu do školy zjistí, že většina žáků chybí (nemoc).

» Domluví lektori s ŠMP náhradní termín konání programu.

Škola má naplánovanou jinou akci a je předem známo, že žáci by měli na programu chybět.

» Objednatel je povinen tuto skutečnost ohlásit předem koordinátorovi služby PRIMÁRNÍ PREVENCE a domluvit s ním náhradní termín konání programu.

Nejsou splněny podmínky k realizaci programu ze strany školy - nezajištění vhodného prostředí pro realizaci programu.

» Lektori na místě požadují vyhovující prostředí, popř. dochází k odložení programu a domluva náhradního termínu.

Nezaslání Vstupního dotazníku pro TU, neuskutečněná konzultace s TU.

» Koordinátor informuje ŠMP, pokud nedojde k zaslání dotazníku ke smluvenému termínu nebo pokud neproběhla smluvená konzultace s TU, jedná se o náhradě termínu programu.

V průběhu šetření/konzultace s TU lektori zjistí, že se třídní kolektiv nachází ve 3. a vyšším stádiu šikany.

» Dojde k odmítnutí zakázky a doporučení návazných služeb.

6. Personální zajištění programu, pracovní tým

6.1. Vedoucí střediska PRIMÁRNÍ PREVENCE

Organizuje a zajišťuje fungování služby. Reprezentuje a komunikuje se spolupracujícími institucemi. Provádí kontrolní činnost a hospituje v programu VPP/SPP. Může být i lektorem.

6.2. Koordinátor služby

Je kompetentní osobou pro jednání se zájemci o službu a s klienty (uzavírá kontrakty, dojednává termíny, zajišťuje lektory na programech, zajišťuje dodání dokumentace z realizovaných programů,...). Může být i lektorem.

6.3. Vedoucí programu

Zajišťuje tvorbu individuálních plánů práce se třídami, přípravu Zpráv o průběhu programu a zodpovídá za metodiky jednotlivých programů. V případě potřeby a pověření koordinátorem zajišťuje komunikaci se školami. Zároveň je realizátorem programu (lektorem).

6.4. Lektor programu

Realizuje preventivní programy a zhotovuje zápisy z proběhlých aktivit, vypracovává Zprávu o průběhu programu. Podílí se na tvorbě metodiky programu.

Preventivní program realizuje vždy dvojice lektorů.

Kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků jsou blíže specifikovány v jejich náplni práce.